ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА

ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

Від 14.12.2021 № 1454

Про організацію і проведення

заходів з нагоди новорічно-різдвяних

свят

Відповідно до п. 7 ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міської Програми «Мистецькі Черкаси» на 2020-2024 роки, затвердженої рішенням Черкаської міської ради від 13.12.2019 року № 2-5413 та п. 140, 142 Єдиного календарного плану культурно-мистецьких заходів, затвердженого наказом департаменту освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради від 29.12.2020 № 857, з метою організації і проведення заходів з нагоди новорічно-різдвяних свят, виконком Черкаської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад організаційного комітету для організації і проведення заходів з нагоди новорічно-різдвяних свят (додаток 1).

2. Затвердити заходи для організації і проведення новорічно-різдвяних свят (додаток 2).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Чубіну А.С.

Міський голова Анатолій БОНДАРЕНКО

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Черкаської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СКЛАД**

організаційного комітету щодо організації і проведення заходів

з нагоди новорічно-різдвяних свят

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Чубіна  Анастасія Сергіївна | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова оргкомітету |
|  |  |  |
| Члени оргкомітету: | | |
|  | Гаркава  Марина Олександрівна | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
|  | Бєлов  Богдан Олександрович | директор департаменту освіти  та гуманітарної політики |
|  | Яценко  Олександр Олексійович | директор департаменту житлово-комунального комплексу |
|  | Шепецька  Валентина Петрівна | начальник управління культури департаменту освіти та гуманітарної політики |
|  | Кібало  Тарас Михайлович | директор КП «Дирекція ринків» |
|  | Рубан  Сергій Леонідович | директор КП «Дирекція парків» |
|  | Мельник  Олексій Олексійович | директор КП «ЧЕЛУАШ» |
|  | Терьохін  Віталій Олександрович | директор КП «Міськсвітло» |
|  | Добровольский  Микола Михайлович | начальник відділу «Патронатна служба» |
|  | Харенко  Ольга Миколаївна | приватний підприємець, EVENT AGENCY DERZKAYA (за згодою) |

В.о. директора департаменту

освіти та гуманітарної політики Богдан БЄЛОВ

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Черкаської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ЗАХОДИ

щодо організації і проведення заходів

з нагоди новорічно –різдвяних свят

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Привести у належний стан вулиці майдани, прилеглі території підприємств та організацій, парки, сквери. Прикрасити новорічною ілюмінацією заклади, алеї по бульвару Шевченка, площі, сквери. Організувати постійний посилений контроль за санітарним станом Соборної площі на весь період проведення новорічних заходів. | | |
|  | | Яценко О.О., Рубан С.Л.,  директори департаментів,  керівники комунальних підприємств,  13 грудня 2021 року – 09 січня 2022 року |
| 1. Підготувати привітання жителів міста міським головою – вітальні листівки та відео привітання, розмістити на носіях зовнішньої реклами; розмістити інформацію про новорічно-різдвяні заходи в засобах масової інформації, соціальних мережах, на сайті Черкаської міської ради з метою доведення до відома жителів та гостей міста плану заходів. | | |
|  | | Крапива Ю.Б., Бєлов Б.О.  до 17 грудня 2021року |
| 1. Організувати роботу «Новорічного ярмарку» на Соборній площі: визначити локації розміщення будиночків для роздрібної торгівлі, затвердити графік роботи, визначити наповнення торгівельних об’єктів, забезпечити підключення до електромережі, роботу музичного супроводу, світлове оформлення. | | |
|  | | Яценко О.О., Бєлов Б.О., Кібало Т.М.,  Рубан С.Л., Терьохін В.О.  до 17 грудня 2021 року |
| 1. Організувати роботу інтерактивної локації - «Резиденції Святого Миколая»: встановити та прикрасити будиночок, розробити сценарій, залучити артистів, підготувати призи для учасників святкової програми. | | |
|  | | Яценко О.О., Бєлов Б.О., Шепецька В.П.,  Кібало Т.М.  до 19 грудня 2021 року |
| 1. Організувати і провести урочисте відкриття головної ялинки міста на Соборній площі: забезпечити монтаж, прикрашання ялинки, освітлення площі; встановлення сценічної конструкції, екрану, звукового та світлового обладнання; підготувати концертну програму. | | |
|  | | Яценко О.О., Терьохін В.О., Бєлов Б.О., Шепецька В.П.  19 грудня 2021 року |
| 1. Організувати роботу новорічних інтерактивних локацій в КП «Кінотеатр «Україна», міському Палаці молоді, Галереї народного мистецтва: підготувати художнє оформлення місць проведення заходів, сценарії, організувати виступи запрошених артистів, призи та подарунки для учасників заходів. | | |
|  | | Бєлов Б.О., Шепецька В.П., Слуцька В.П.. Петрова О.Г., Мартинова О.М. (за згодою)  з 15 грудня 2021року по 09 січня 2022 року |
| 1. Організувати і провести святковий захід «Новорічна ніч 2022» на Соборній площі, встановити сценічну конструкцію, екран, звукове та світлове обладнання; підготувати святкову програму. Забезпечити організацію виступів запрошених гуртів. | | |
|  | | Бєлов Б.О., Шепецька В.П.  31 грудня 2021 року |
| 1. Придбати призи та подарунки для учасників концертних та ігрових програм. | | |
|  | | Бєлов Б.О., Шепецька В.П.  19грудня 2021 року – 09 січня 2022 року |
| 1. Забезпечити транспортне обслуговування підготовчих та святкових заходів, підготувати рішення про перекриття руху відповідно плану заходів. Підготувати листи відповідним службам щодо забезпечення охорони громадського порядку. Забезпечити встановлення біотуалетів та додаткових контейнерів для сміття в місцях проведення святкових заходів, організувати своєчасне вивезення сміття. | | |
|  | | Яценко О.О., Бєлов Б.О.,  19-31 грудня 2021 року |
|  |  | |

В.о. директора департаменту

освіти та гуманітарної політики Богдан БЄЛОВ